**Regulamin rekrutacji uczestników** **spotkania informacyjnego dla osób z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin dotyczącego włączenia w rynek pracy oraz**

**spotkania z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej związana z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami psychicznymi**

**§ 1**

**Uczestnicy spotkań**

1. Uczestnikami spotkania pt. **„Spotkanie informacyjne dla osób z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin dotyczącego włączenia w rynek pracy”** mogą zostać osoby z niepełnosprawnościami w tym zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodziny, opiekunowie.
2. Uczestnikami spotkania pt. **„Spotkanie z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej związana z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami psychicznymi”** mogą zostać przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby spotkań.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników na spotkania przeprowadzi Wykonawca, któremu w ramach umowy zlecone zostało zorganizowanie spotkań.
2. Informacja o rekrutacji na spotkania zamieszczona zostanie na stronie internetowej: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl/) „Aktualności”.
3. Osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać scan formularza zgłoszeniowego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Natomiast oryginał formularza należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres Wykonawcy, któremu w ramach umowy zlecone zostało zorganizowanie spotkania.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione oryginały formularzy zgłoszeniowych.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację, który zawarty zostanie w informacji dotyczącej spotkania umieszczonej na stronie internetowej Wykonawcy i na stronie internetowej ROPS w Lublinie, w zakładce: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl/) „Aktualności”. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu karty zgłoszeniowej.
8. O zakwalifikowaniu się na spotkanie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.
9. W jednym spotkaniu z § 1 pkt 2 może uczestniczyć max 2 osoby z jednej organizacji/podmiotu.
10. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w spotkaniu zostanie zamknięta na 5 dni przed rozpoczęciem spotkania.
11. Kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani/ne telefonicznie i/lub drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się na spotkanie, po czym zobowiązani są dostarczyć oryginał karty zgłoszeniowej.
12. Rezygnacja uczestnika spotkania następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia   
    o rezygnacji udziału w spotkaniu wraz z uzasadnieniem. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w/w rezygnacji nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnację podpisaną wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć faksem lub drogą elektroniczną (w formie skanu), a następnie oryginał przesłać pocztą na adres wskazany przez Wykonawcę.
13. Wolne miejsca, powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych uczestników, uzupełniane będą przez osoby zarejestrowane na liście rezerwowej**.**

**§ 3**

**Zasady udziału w spotkaniu**

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:

1. Potwierdzenia udziału na liście obecności;
2. Wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w spotkaniu;
3. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 4**

**Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym zwanym również kartą zgłoszeniową.
2. Formularz /karta zgłoszeniowa dostępny jest na stronie internetowej firmy, której   
   w ramach umowy zlecono wykonanie spotkania, a także na stronie internetowej: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl/) „Aktualności”.
3. Poprawnie wypełniony formularz /karta zgłoszeniowa powinna zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia, własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.