

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, zwanego dalej „Programem”.

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, z późn. zm.). Otwarty konkurs ofert przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

Program realizowany będzie ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”.

- I. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadania
 1. Na realizację zadań w ramach Programu Minister Rodziny i Polityki Społecznej przeznaczył z Funduszu w 2024 r. kwotę – 105 000 000 zł (słownie: sto pięć milionów złotych).
 2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
 3. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu jest obowiązany do przedłożenia zaktualizowanej oferty wraz ze zaktualizowanymi załącznikami nr 2 i 3 do oferty (Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania oraz Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, które samodzielnie będą realizować Program, zwane dalej „realizatorami Programu”.

III. Rodzaj zadań

1. Zgodnie z warunkami Programu jego głównym celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są następujące osoby zwane dalej „uczestnikami”:
 - 1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
2. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

- 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 stycznia 2024 r.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.
3. Środki Funduszu na realizację zadań będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w układzie rocznym w określonych w harmonogramie transzach.
4. Środki z Funduszu na realizację zadań mogą być wykorzystywane na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki, tj. na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi asystencji osobistej.

V. Terminy i miejsce składania ofert oraz sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferty (załącznik nr 1 do Programu) wraz z załącznikami do oferty (załączniki nr 15, 16 i 17 do Programu) należy składać do Ministra w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie od dnia **18 września 2023 r.** do dnia **13 października 2023 r.**
2. Generator Funduszu Solidarnościowego jest narzędziem informatycznym dostępnym na stronie internetowej **bfs.mrips.gov.pl**.
3. Ofertę należy wypełnić, zapisać i złożyć w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi dopuszcza się możliwość składania ofert za pomocą platformy e-PUAP.
4. Realizator Programu zakłada swoje konto – jedno konto dla jednego realizatora Programu, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, stanowiącą załącznik nr 8 do Programu. Podczas rejestracji, do Generatora Funduszu

Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Funduszu Solidarnościowego na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Funduszu Solidarnościowego”.

5. Realizator Programu ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
6. Przed wypełnieniem formularza oferty należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz z Programem.
7. Oferta musi być czytelna, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie oferty muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
8. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku podmiotów, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji), podmioty takie mogą złożyć więcej niż jedną ofertę, w celu realizacji Programu przez wskazany w ofercie oddział. W takim przypadku określony oddział może zostać wskazany do realizacji Programu tylko w jednej ofercie. Stroną umów będzie podmiot, który złożył ofertę w celu realizacji Programu przez oddział wskazany w ofercie.
9. Realizator Programu ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.
10. Po uzupełnieniu formularza oferty oraz dodaniu wszystkich wymaganych załączników, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Realizatora Programu (za pomocą przycisku „złóż ofertę”) Generator Funduszu Solidarnościowego zapisuje ofertę w bazie danych, a realizator Programu otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Ministrem.

11. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się komisji konkursowej do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
12. Proces składania ofert obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie wszystkich pól oferty oraz dodanie wymaganych załączników;
 - 2) złożenie oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”;
 - 3) zapisanie złożonej oferty w formacie PDF wraz z załącznikami.
13. Do oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego konieczne jest dołączenie oświadczenia o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Programu. Oświadczenie powinno zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu oświadczenia, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Funduszu Solidarnościowego na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Funduszu Solidarnościowego”.
14. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie osób upoważnionych do reprezentowania realizatora Programu w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministra, przekazując stosowną informację, za pomocą platformy e-PUAP.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
16. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
17. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Realizator Programu, występując o środki finansowe w ramach Programu, jest obowiązany złożyć do Ministra za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:
 - a) załącznikiem nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług/innej formy działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, który stanowi załącznik nr 15 do Programu, wraz z kopiami dokumentów, z których treści wynika, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencje, rekomendacje, sprawozdania poświadczane przez drugą stronę poprzez oświadczenie o jego przyjęciu i prawidłowym rozliczeniu wykonanego zadania,
 - b) załącznikiem nr 2 do oferty – Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania, który stanowi załącznik nr 16 do Programu,
 - c) załącznikiem nr 3 do oferty – Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, który stanowi załącznik nr 17 do Programu;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w przypadku, gdy podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - 4) kopię statutu podmiotu składającego ofertę albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu;
 - 5) oświadczenie o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na

podstawie pełnomocnictwa);

2. Oferta złożona w konkursie musi zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) informację na temat prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację zadania;
 - 4) harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania;
 - 5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty środków Funduszu;
 - 6) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne.
3. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkowało brakiem zawarcia umowy z realizatorem Programu bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.

VII. Termin dokonania wyboru ofert oraz termin ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert i dokonanie wyboru ofert nastąpi **w terminie do dnia 1 grudnia 2023 r.**
2. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl, w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia ofert.
3. Minister przekazuje środki Funduszu na podstawie umowy zawartej z realizatorem Programu, przy czym zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

VIII. Postanowienia różne

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu prosimy kontaktować się z Biurem Funduszu Solidarnościowego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, tel.: 538 117 588, e-mail: sekretariat.bfs@mrips.gov.pl.