

REGULAMIN PROJEKTU „MIĘDZYPOKOLENIOWA SZKOŁA FUNDRAISINGU 2.0”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0” realizowanego w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” z siedzibą w Krępcu, ul. Jarzębinowa 10, 21-007 Mełgiew.
3. Biuro projektu „Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0” mieści się w Świdniku przy ul. Raclawickiej 17/3.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo lubelskie, mazowieckie oraz podkarpackie.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 84 osób z terenu województwa lubelskiego, mazowieckiego oraz podkarpackiego (w każdym województwie wsparciem objętych zostanie 28 osób, w tym 14 osób – seniorów, 14 osób – opiekunów).
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą rozwijać swoje kwalifikacje zawodowe i spełniają łącznie następujące kryteria rekrutacji:
 - a. Seniorzy:
 - osoby w wieku powyżej 60 lat,
 - zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego, mazowieckiego lub podkarpackiego,
 - gotowi do podjęcia wolontariatu w sektorze pozarządowym,
 - b. Opiekun wolontariusza:
 - osoby w wieku do 60 lat,
 - zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego, mazowieckiego lub podkarpackiego,
 - członkowie, wolontariusze lub pracownicy organizacji pozarządowych z terenu województwa lubelskiego, mazowieckiego lub podkarpackiego,
 - zajmujący określone stanowisko w organizacji – preferowane będą osoby, które zajmują się bezpośrednio pozyskiwaniem środków na działalność organizacji,
 - posiadający motywację do uczestnictwa jako opiekun w MSF 2.0.
3. Wszystkie osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i przesłania pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub złożenia w biurze projektu Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Kryteria rekrutacji weryfikowane będą na podstawie zapisów złożonego Formularza zgłoszeniowego.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.modrzew.org, a także w biurze projektu.
6. Przyjmowane będą kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę, w której wszystkie wymagane dokumenty zostaną złożone w biurze projektu lub wpłyną drogą elektroniczną.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników

1. Potencjalny uczestnik musi złożyć w biurze projektu podpisany Regulamin projektu wraz z wypełnionymi i podpisanym formularzem zgłoszeniowym.
2. Złożenie ww. dokumentów może nastąpić:
 - a. osobiście w biurze projektu,
 - b. poprzez przesłanie pocztą tradycyjną na adres biura projektu, tj. 21-040 Świdnik, ul. Raclawicka 17/3 (decyduje data wpływu do biura projektu),

- c. poprzez przesłanie pocztą e-mail podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail msf@modrzew.org (wpisując w tytule: dokumenty rekrutacyjne MSF2.0).
3. Terminy składania ww. dokumentów zostaną określone szczegółowo w ogłoszeniu o rekrutacji do projektu, które zostanie umieszczone na stronie internetowej realizatora projektu: www.modrzew.org.
4. Kwalifikacja uczestników będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną w składzie:
 - a. Prezes Zarządu Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”,
 - b. Koordynator projektu.
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a. poprawność formalną złożonych dokumentów,
 - b. poziom motywacji do udziału w MSF 2.0.
6. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę osób, które zostały zakwalifikowane do projektu oraz listę rezerwową.
7. Komisja rekrutacyjna publikuje wyniki rekrutacji w ciągu 7 dni od zakończenia przyjmowania zgłoszeń w poszczególnych województwach.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 4

Obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału w MSF 2.0

1. Osoba zakwalifikowana do projektu jest zobowiązana do wypełnienia, podpisania i złożenia w biurze projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora:
 - a. deklaracji uczestnictwa w projekcie wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
2. Niespełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało skreśleniem z listy zakwalifikowanych do projektu. W takiej sytuacji, do projektu zostają zakwalifikowane według kolejności osoby z listy rezerwowej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - b. zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - d. przystąpienia do egzaminu sprawdzającego wiedzę z zakresu fundraisingu
 - e. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Międzypokoleniowej Szkoły Fundraisingu 2.0,
 - f. opuszczenia maksymalnie 10% godzin zajęć, tj. 5 godzin wykładowych - większa liczba nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników.
2. Obowiązki uczestnika projektu:
 - a. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b. uczestnictwo we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany w terminach i miejscu wskazanym przez Realizatora projektu,
 - c. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w MSF 2.0 oraz na jej zakończenie,
 - d. wcześniejszego (przynajmniej 5 dni przed zjazdem) zgłoszenia organizatorowi telefonicznie, drogą e-mailową (na adres: msf@modrzew.org) lub osobiście niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanym zjeździe (z podaniem przyczyny), tak aby organizator miał możliwość racjonalnego planowania wydatków, związanych z realizacją szkoleń,
 - e. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu).
3. Niespełnienie w/w obowiązków skutkuje skreśleniem uczestnika z listy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas zajęć objętych projektem.
6. Uczestnicy MSF 2.0 udzielają Stowarzyszeniu na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkoleń, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
7. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie zajęć dydaktycznych bez zgody Organizatora.

§ 6

Organizacja usług

1. Zajęcia oferowane w ramach Międzypokoleniowej Szkoły Fundraisingu 2.0 zorganizowane zostaną na terenie województwa lubelskiego, mazowieckiego oraz podkarpackiego i odbywać się będą w systemie 3 zjazdów dwudniowych w dniach następujących po sobie.
2. Zajęcia będą odbywały się w trzech grupach 28-osobowych (1 grupa w każdym województwie).
3. Zajęcia obejmować będą następującą tematykę:
 - A. Specyfika Trzeciego sektora i podstawy fundraisingu
 - B. Metody fundraisingowe
 - C. Strategie w fundraisingu oraz wizerunek organizacji
4. Podczas szkoleń uczestnicy mają zapewnione wyżywienie oraz nocleg (w przypadku gdy uczestnik ma utrudniony lub czasochłonny dojazd na miejsce odbywania zjazdu).
5. Uczestnikom MSF 2.0 przysługuje zwrot kosztów dojazdu zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem ukończenia Międzypokoleniowej Szkoły Fundraisingu 2.0 jest zaliczenie egzaminu sprawdzającego wiedzę z zakresu fundraisingu.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo w szczególnych okolicznościach do dokonywania zmian w harmonogramie zjazdów. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco za pośrednictwem poczty e-mail na adres elektroniczny wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu udziału w zajęciach teoretycznych Seniorzy odbędą 3 miesięczny wolontariat w wytypowanych organizacjach pozarządowych. Miesięcznie jeden wolontariusz odbędzie nie mniej niż 10 godzin wolontariatu na rzecz przyjmującej organizacji pozarządowej.
9. Każdy wolontariusz będzie miał przydzielonego opiekuna – osobę, która od początku uczestniczyła z danym uczestnikiem w procesie szkoleniowym. Opiekun seniora nie będzie pobierał dodatkowego wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad Seniosem.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Międzypokoleniowej Szkoły Fundraisingu 2.0 przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce szkolenia i z powrotem (pod warunkiem, że miejscowość zamieszkania uczestnika jest inna niż miejscowość, w której prowadzone są zajęcia) najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
2. Podstawą ustalenia wysokości kwoty kosztów dojazdu do zwrotu jest złożenie przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu na formularzu ustalonym przez Realizatora projektu wraz z kompletem biletów dotyczących przejazdu na określonej trasie lub innym dokumentem poświadczającym wysokość opłaty za przejazd na danym odcinku trasy.
3. W sytuacji, gdy dojazd na miejsce szkolenia publicznymi środkami transportu jest niemożliwy lub utrudniony dopuszczalne jest rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowym. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedłożeniu przez uczestnika projektu stosownego wniosku na formularzu ustalonym przez Realizatora projektu wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest jednorazowo, po zakończeniu udziału w MSF 2.0 i weryfikacji przedstawionych dokumentów, najpóźniej do dnia 31.12.2015 r.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej www.modrzew.org.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2015r.

Przyjąłem/am do wiadomości i przestrzegania

(data i czytelny podpis uczestnika)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu
Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Imię i nazwisko

Adres

Ja niżej podpisany(a) deklaram udział w projekcie „**Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0**” współfinansowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych, realizowanym przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu
Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „**Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0**” realizowanego w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Międzypokoleniowa Szkoła Fundraisingu 2.0”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Data

Czytelny podpis